



SOLICITUD DE EMISIÓN DE CFDI POR DONATIVO

Aplicable para donativos en numerario y en especie

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN

Fecha de Recepción: ____ / ____ / 2026 Hora: ____ : ____

Recibido por: _____

Estatus: [] Pendiente [] Procesado [] Archivado

Folio Interno: ACU - DON - _____ - _____

I. DATOS FISCALES DEL DONANTE

Con fundamento en el Art. 29-A del *Código Fiscal de la Federación*, los datos proporcionados deben coincidir exactamente con los registros del SAT para la emisión exitosa de su CFDI 4.0.

• RFC: _____

• ¿Anexa Constancia de Situación Fiscal?

[] Sí (RECOMENDADO) (Pasar a Uso del CFDI).

Anexar su Constancia de Situación Fiscal evitará errores de captura. Tomaremos su Razón Social, RFC, C.P. y Régimen directamente del documento.

[] No (Llene manualmente con letra clara los siguientes apartados).

Advertencia: Si elige esta opción, asegúrese de escribir los datos exactamente como aparecen en su registro ante el SAT. Cualquier discrepancia impedirá el timbrado del CFDI.

• Nombre o Razón Social: _____

Escribir sin Régimen Capital. Ej: Escribir "Empresa Ejemplo", no escribir "Empresa Ejemplo S.A. de C.V."

• Código Postal Fiscal: _____

• Régimen Fiscal (Nombre o Clave): _____

Ej. 605 - Sueldos y Salarios, 601 - Personas Morales, 626 - RESICO.

• Uso del CFDI:

[] D04 - Donativos (Estándar recomendado).

[] S01 - Sin efectos fiscales (Opción para donantes RESICO o extranjero sin tributación en MX).

[] G03 - Gastos en general (Solo si su estrategia fiscal lo requiere y valida).





II. DETALLES DE LA APORTACIÓN

Seleccione la modalidad del donativo y complete exclusivamente el apartado correspondiente.

• Tipo de donativo:

☐ En Numerario (Efectivo o Bancario) (Llenar apartado A).

☐ En Especie (Bienes Muebles o Inmuebles) (Llenar apartado B).

Apartado A: Donativo en Numerario

• Monto Total de la Aportación:

• Importe en número: \$ _____ M.N.

• Importe en letra: (_____ 00/100 M. N.)

• Fecha de la operación: Día: _____ Mes: _____ Año: _____

• Forma de pago:

☐ 03 - Transferencia Electrónica de Fondos (RECOMENDADO).

Requisito obligatorio: Se debe anexar el comprobante de la transferencia (captura o PDF) a este formulario para su conciliación.

☐ 02 - Cheque Nominativo.

Nota: El cheque debe expedirse a nombre de "Alimentando Corazones Unicornio A. C." sin la leyenda "para abono en cuenta".

☐ 01 - Efectivo.

Restricción de Ley Antilavado (ART. 17, FR. XIII LFPIORPI): Por disposición legal, no podemos recibir efectivo por montos iguales o superiores a \$376,565.10 M.N. (3,210 UMA).

AVISO SOBRE DEDUCIBILIDAD (ART. 27 LISR): Se hace del conocimiento del donante que los donativos cuyo monto sea superior a \$2,000.00 M.N. (Dos mil pesos 00/100 M.N.) únicamente serán deducibles si se efectúan mediante transferencia electrónica o cheque nominativo. Los pagos en efectivo que excedan dicho monto no tendrán efectos fiscales deducibles para el contribuyente, aunque sí se emitirá el comprobante correspondiente.





Apartado B: Donativo en Especie

- Clasificación del Bien:

☐ Bien Mueble (Ej. Alimentos, ropa, equipo médico).

☐ Bien Inmueble (Ej. Terrenos, construcción) (Requiere formalización notarial).

- Valor de Avalúo o Mercado (Este monto será el reflejado en el CFDI):

- Importe en número: \$ _____ M.N.

- Importe en letra: (_____ 00/100 M. N.)

- Soporte Documental (seleccione lo que anexa):

☐ Factura Original / CFDI de adquisición (Bienes nuevos o activos fijos).

☐ Manifiesto de Valor adjunto en Acta de Entrega-Recepción (Bienes muebles usados sin factura).

☐ Avalúo Oficial vigente (Obligatorio para Inmuebles).

☐ Copia de Escritura / Título de Propiedad (Obligatorio para Inmuebles para cotejo notarial).

- Descripción Genérica (El inventario detallado se integrará en el Acta de Entrega-Recepción):

AVISO DE CUMPLIMIENTO (ART. 17, FR. XIII LFPIORPI): Si el valor del donativo (Numerario o Especie) es igual o superior a \$188,282.55 M.N. (1,605 UMA), se requerirá obligatoriamente copia de Identificación Oficial y/o Acta Constitutiva (Personas Morales) para integrar el Expediente Único de Identificación conforme al Artículo 18 de la LFPIORPI.

III. DATOS DE CONTACTO Y ENTREGA DE CFDI

Proporcione los medios donde desea recibir los archivos digitales (XML y PDF) de su comprobante fiscal.

- Correo Electrónico: _____

Verifique que sea legible. Nuestro equipo contable enviará los archivos a esta dirección.

Teléfono de Contacto (Móvil/Fijo): _____

Para aclaraciones administrativas.





IV. DECLARACIONES Y FIRMA

A. Declaración de Licitud: Declaro bajo protesta de decir verdad que los recursos (numerario o bienes) entregados en este acto a Alimentando Corazones Unicornio A. C. son de mi legítima propiedad y proceden de fuentes lícitas. Lo anterior, para dar cumplimiento a las obligaciones de identificación y conocimiento del cliente establecidas en el Artículo 18 de la *Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita*.

B. Veracidad de Datos Fiscales: Manifiesto que los datos asentados en el presente formulario y/o en la Constancia de Situación Fiscal anexa son verídicos y vigentes, conforme a los requisitos de validación estipulados en el Artículo 29-A del *Código Fiscal de la Federación*. Deslindo a la Asociación de cualquier error en la emisión del CFDI derivado de información incorrecta o ilegible proporcionada por mi parte.

C. Aviso de Privacidad: He leído y otorgo mi consentimiento expreso para el tratamiento de mis datos personales conforme al Aviso de Privacidad de la Asociación (ac-u.org/pv), en términos de lo dispuesto por el Artículo 8 de la *Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares*.

Nombre y Firma del Donante o
Representante Legal

CONTROL DE EXPEDIENTE (Para uso exclusivo del personal administrativo)

Marcar los documentos recibidos:

- | | |
|--|--|
| ☐ Constancia de Situación Fiscal (Vigente y actualizada). | ☐ Factura Original o Avalúo Oficial vigente (Si aplica). |
| ☐ Comprobante de Transferencia / Depósito (Obligatorio en transferencias). | ☐ Copia de Escritura / Título de Propiedad (Si aplica). |
| ☐ Copia del Cheque Nominativo (Si aplica). | ☐ Identificación Oficial del Donante/Representante (Obligatorio si monto $\geq$ \$188,282.55). |
| ☐ Acta de Entrega-Recepción (Obligatorio para donativo en especie). | ☐ Acta Constitutiva y Poder Notarial Vigente (Obligatorio P. Morales si monto $\geq$ \$188,282.55). |

VALIDACIÓN FINAL:

- | | |
|---|--|
| ☐ Expediente Completo (Procede a emisión de CFDI). | ☐ Expediente Incompleto (Se notifica al donante). |
|---|--|

